

التاريخ: 2025-10-1

## خطة الإخلاء في حالات الطوارئ للعام الدراسي 2025 - 2026

### 1. مقدمة

تم إعداد هذه الخطة لضمان تنفيذ عملية إخلاء منظمة وكاملة لمدرسة الوردية الخاصة عند حدوث حالة طوارئ، أو سماع صوت إنذار الحريق.

الأهداف الأساسية لخطة الإخلاء هذه هي : ضمان

أ) أن يغادر كل شخص المبنى بأمان ويتوجه إلى نقطة التجمع المتفق عليها. ب) وجود إجراءات لإخلاء آمن للأفراد الذين لا يستطيعون استخدام الدرج. ج) تفقد شاغلي المبنى بعد إتمام عملية الإخلاء.

د) اختيار أفراد من بين شاغلي المبنى وتكليفهم بمهام تضمن تحقيق أهداف خطة الإخلاء.

لغايات هذه الخطة، تعتبر الحالات التالية حالات طوارئ تستلزم إخلاء المبنى كلياً أو جزئياً:

أ) حدوث انفجار.

ب) اندلاع حريق.

ج) تهديد بوجود قنبلة.

هـ) تلوث الهواء داخل المبنى.

ح) أسباب صحية (انتشار فيروسات وبائية أو عدوى... إلخ).

ينبغي أن يتم تحديث الخطة والتدريب عليها من خلال القيام بتمارين إخلاء، مرتين سنوياً على الأقل.

### 2. إجراءات الإخلاء

#### 1.2 لمحة عامة

يتم إشعار شاغلي المبنى بضرورة إخلائه عن طريق تشغيل نظام الإنذار.

عند سماع صافرة إنذار الحريق أو تلقي تعليمات لإخلاء المبنى، يجب على جميع شاغلي المبنى إخلاؤه فوراً، والتوجه إلى نقطة

التجمع المحددة مسبقاً في موقع بعيد عن المبنى.

يجب على شاغلي المبنى أيضاً أن يضمّنوا تقييد زوارهم بإجراءات الإخلاء المذكورة هنا ومغادرة المبنى

مع جميع الموجودين فيه.

ينبغي تعريف العمال المتعاقدين بالإجراءات المذكورة هنا، ويجب عليهم مغادرة المبنى عند سماعهم صافرة الإنذار.

## 2.2 تعليمات الإخلاء

عند سماع صافرة الإنذار، أوتلعي تعليمات إخلاء المبنى استجابة لحالة طارئة، يجب أن:

- أ) لا تصاب بالدعر.
- ب) لا تتجاهل صافرة الإنذار.
- ج) تنفذ تعليمات مشرفي الإنقاذ و/أو المعلمين بدقة.
- د) تغادر المبنى فورًا بنظام عبر أقرب مسرب مخصص للإخلاء.
- هـ) تغلق الأبواب عند خروجك.
- و) تغلق جميع الأجهزة الكهربائية إن كان الوضع يسمح بذلك.
- ز) لا تستخدم المصعد.
- ح) لا تعود إلى مكتبك/صفك مهما كانت الأسباب.
- ط) تتوجه إلى النقطة المخصصة للتجمع. وإن كانت نقطة/منطقة التجمع غير آمنة أو مغلقة نتيجة لحالة الطوارئ، توجه إلى نقطة التجمع البديلة.
- ي) تبلغ مشرفة الإنقاذ الذي تتبع لها و/او المعلمة بوجودك في نقطة التجمع.
- ك) لا تعود إلى المبنى إلا إذا صدر عن مسؤولي الطوارئ أو مدير المدرسة ما يفيد بأن الوضع قد أصبح آمناً. إن توقف صافرة الإنذار لا يعنى أن الحالة الطارئة قد انتهت.

## 3.2 ملاحظات ومحاذير

لا تحاول إطفاء الحرائق إلا إذا كنت مدرباً على استخدام آلة الإطفاء، لكن يجب أن تبقى دائماً مستعداً للإخلاء. ينبغي إبلاغ المدير الإقليمي للسلامة والأمن، والفرع المحلي لمديرية الدفاع المدني بجميع حوادث الحريق، بما فيها الحرائق التي تم إطفائها (الشرطة: 999- الاسعاف: 998- الدفاع المدني: 997). لا تدخل أي غرفة إن كانت مليئة بالدخان، أو إن كان بابها ساخن الملمس.

### تذكر هذه الكلمات الأربع التي تبدأ بحرف الألف

- أ أبعد الأشخاص عن مصدر الخطر المباشر.
- أ أنذر. أطلق صافرة الإنذار وأبلغ الدفاع المدني هاتفياً (ضع رقم الهاتف).
- أ احصر الحريق والدخان. أغلق الأبواب والنوافذ شريطة أن لا تعرض سلامتك للخطر. أ أخلي. غادرفوراً إلى منطقة التجمع.

## 4.2 مسارب الإخلاء ومنطقة/مناطق التجمع

مسارب الإخلاء ومخارج النجاة محددة على مخطط المبنى. وأيضا مناطق التجمع فهي محددة على مخطط الموقع

## 5.2 إجراءات للأشخاص الذين يحتاجون إلى مساعدة على الإخلاء

أي شخص لا يستطيع استخدام الدرج أو يحتاج مساعدة أثناء الإخلاء ينبغي توفير المساعدة اللازمة له تحت إشراف مشرف الإنقاذ و/أو أي موظف آخر. على مشرفي الإنقاذ والمعلمين ضمان إبلاغ الموظفين المسؤولين عن الطوارئ والإنقاذ عن أي شخص يحتاج مساعدة إضافية.

### 3. المسؤوليات

جميع الموظفين تترتب عليهم مسؤوليات بموجب خطة الإخلاء كما هو مبين أدناه.

لغايات هذه الخطة، فإن مشرفي الطوارئ وبدلاءهم هم موظفون نظاميون يتم اختيارهم لضمان تنفيذ عملية إخلاء المبنى حسب الخطة الموضوعية. يشمل ذلك توجيه شاغلي المبنى نحو نقاط التجمع حيث يتم إحصاؤهم وكذلك تقديم العون لمن يحتاج المساعدة أثناء الإخلاء.

يتم اختيار مشرفي الطوارئ والإنقاذ من بين الموظفين العاملين في المبنى، ويتم اختيارهم للعمل كمتطوعين على أسس تطوعية. ويتضمن الملحق (ج) قائمة بالأشخاص الذين يقومون بأدوار رئيسية في تنظيم طوارئ الحريق. أما مسؤوليات كل منهم فهي كما يلي:

الواجبات	الجهة المسؤولة
<p>التعرف على خطة السلامة من الحريق وخطة الإخلاء في حالات الطوارئ للمبنى.</p> <p>أن يكونوا على استعداد لمواجهة حوادث الحريق وغيرها من حالات الطوارئ في كافة الأوقات.</p> <p>التحلي بالهدوء وعدم الذعر أثناء حالة الطوارئ.</p> <p>التعاون مع مشرفي الإنقاذ، والامتثال للتعليمات.</p> <p>معرفة مواقع إطلاق نظام الإنذار ومعدات مكافحة الحريق.</p> <p>معرفة مواقع مخارج النجاة ومناطق التجمع.</p> <p>معرفة أرقام هواتف الجهات التي ينبغي الاتصال بها في حالات الطوارئ.</p> <p>التعامل مع كل إنذار على أنه حالة طوارئ.</p> <p>عدم البقاء في المنطقة التي يطلب إخلاؤها وعدم محاولة العودة إليها.</p> <p>عدم استخدام المصعد.</p> <p>التوجه فوراً إلى منطقة التجمع والبقاء فيها إلى حين صدور تعليمات أخرى.</p>	الموظفون

<p>٢١ إبلاغ الخدمات الطبية الطارئة والموظفين المدربين على الإسعافات الأولية عن الحالات الطبية أو حالات التعرض للصدمة.</p>	
<p>٢٢ تدميق قضايا السلامة مع مديري المنشآت والسلطات المضيفة وإدارة المنظمة.</p> <p>٢٣ تدميق أعمال تفقد احتياطات السلامة من الحريق وتقييم مخاطر التعرض للحريق ووضع توصيات بالإجراءات الإحترازية المطلوبة.</p> <p>٢٤ تقدم ييم المساعدة في إعداد خطة السلامة من الحريق وخطة الإخلاء في حالات الطوارئ.</p> <p>٢٥ اختيار وتدريب مشرفي الإنقاذ كجزء من خطة السلامة من الحريق.</p> <p>٢٦ المتر تدميق مع جهة معتمدة لإجراء صيانة دورية لنظم السلامة من الحريق وأجهزة مكافحة الحريق.</p> <p>٢٧ تقدم ييم المشورة فيما يتعلق بالتدرب على خطط إخلاء المبني من خلال تمارين دورية حسب متطلبات الإقليم.</p> <p>٢٨ تثقيف وتدريب الموظفين على السلامة من الحريق.</p> <p>٢٩ مرا قبة مدى التقيد بسياسة السلامة من الحريق.</p> <p>٣٠ تقدم ييم المشورة للإدارة بخصوص كافة الأمور المتعلقة بالسلامة من الحريق.</p> <p>٣١ في حالة نشوب حريق أو تنفيذ إخلاء طارئ، تقديم المشورة والتنسيق حسب خطة السلامة من الحريق وخطة الإخلاء في حالات الطوارئ.</p>	<p>المرجع المختص بالسلامة من الحريق (مسؤول البيئة والصحة والسلامة)</p>

<p>❑ على مشرف الأمن والسلامة الرئيس أن يكون على دراية تامة بخطة السلامة من الحريق.</p> <p>❑ عند انطلاق صافرة الإنذار، على مشرف الأمن الرئيس إخلاء المبنى والتوجه إلى منطقة التجمع.</p> <p>❑ على مشرف الأمن الرئيس أخذ العلم واستلام بلاغات من مشرفي إنقاذ الطوابق عند وصولهم تبعاً إلى منطقة التجمع.</p> <p>❑ عند اكتمال المعلومات عن إخلاء جميع الطوابق والمناطق، على مشرف الأمن الرئيس إبلاغها للمرجع المختص بالسلامة من الحريق.</p> <p>في حالة نشوب حريق:</p> <p>❑ التأكد من إبلاغ الدفاع المدني/ وحدة الإطفاء عن الحريق أو الإنذار بالحريق.</p> <p>❑ تذكير الإخلاء حسب خطة الإخلاء.</p>	<p>مشرف الأمن والسلامة للمبنى في الأقسام</p>
---	--

<p>❑ تزويد الدفاع المدني/ وحدة الإطفاء بتقرير عن الوضع عند وصولهم إلى الموقع.</p>	
---	--

<p>❑ يذبحني أن يخصص لكل طابق مشرف الانقاذ) أو أكثر حسب طبيعة المبنى المدرسي) ليتولى مسؤولية إخلاء الطابق من شاغليه في حالة حدوث حريق أو أي حالة طارئة أخرى.</p> <p>❑ على مشرف الانقاذ أن يكون ملماً بخطة السلامة من الحريق ومواقع مخارج النجاة وكيفية تشغيل وحدات الإنذار.</p> <p>❑ عند انطلاق جهاز الإنذار على مشرف الانقاذ أن يبدأ بتوجيه شاغلي المبنى نحو أقرب مخرج للنجاة وإبلاغهم بموقع نقطة التجمع وتوجيههم إليها بعد اكتمال إخلاء المبنى.</p> <p>❑ إن كانت خطة السلامة من الحريق تسمح بتنفيذ إخلاء جزئي، فمن الجائز عدم إخلاء بقية الطوابق، وذلك حسب تعليمات مشرف الأمن والسلامة الرئيس أو المرجع المختص بخطة السلامة من الحريق أو عندما تفرض الظروف القيام بمثل هذا الإجراء.</p> <p>❑ على مشرفي الانقاذ أن يكونوا آخر من يغادر المكان والقيام بتفقد سريع للغرف وإغلاق الأبواب في طريقهم نحو مخارج النجاة.</p> <p>❑ إذا امتنع أحد عن الإخلاء فلا يجوز لمشرف الانقاذ إخراجه بالقوة، بل عليه إبلاغ مشرف الأمن والسلامة الرئيس.</p> <p>❑ على كل مشرف الانقاذ أن تتوفر لديه معلومات عن الأفراد الموجودين في طابقه من ذوي الإعاقة الذين لا يستطيعون استخدام درج النجاة وحدهم. عند إخلاء المبنى ينبغي اتخاذ الترتيبات اللازمة لمساعدة ذوي الإعاقة على الإخلاء.</p> <p>❑ بعد الابتعاد عن المبنى، على مشرف الانقاذ أن يتأكد من عدد الموجودين حسب التعداد الذي قام به المعلمون.</p> <p>❑ على مشرف الانقاذ إبلاغ المشرف الرئيس في منطقة التجمع بأن المكان قد تم إخلاؤه، أو الإبلاغ عن أي شخص رفض الإخلاء، وكذلك إبلاغه بعدد الموجودين.</p>	<p>مشرفو الانقاذ المختصين بالطوابق المختلفة (اداريات أو مشرفات الصفوف)</p>
<p>❑ اتباع تعليمات مشرفي الأمن والسلامة.</p> <p>❑ جمع الطلبة وتجنب الذعر.</p> <p>❑ قياد ة الطلبة إلى منطقة التجمع بهدوء ونظام.</p> <p>❑ عدد طلبتهم عند الوصول إلى منطقة التجمع.</p>	<p>المعلمون</p>

#### 4. معلومات خاصة بالمبنى

اسم المدرسة : (مدرسة الوردية الخاصة - ابوظبي)

1.4 نقاط التجمع

لدينا سبعة نقاط تجمع موزعة على سبعة أبواب رئيسية للخروج.  
عند سماع صافرة جهاز الإنذار، على جميع الموجودين إخلاء المبنى والتوجه إلى نقطة التجمع المتفق عليها، وتم تخصيص لكل جهة من مبنى مدرسة (الوردية الخاصة) نقطة تجمع محددة (بوابة محددة وهي الأقرب للخروج).  
مرفق مخططات المبنى ونقاط التجمع خارج المبنى.



