

## سياسة تقييم المخاطر (Risk Assessment Policy)

### 1. الغرض

تهدف هذه السياسة إلى وضع نهج واضح ومتسق لتحديد المخاطر وتقييمها والسيطرة عليها ومراجعتها في جميع أنشطة ومرافق وعمليات المدرسة. ويضمن هذا الإجراء حماية الطلبة والموظفين والمقاولين والزوار من أي ضرر، وضمان امتثال جميع ممارسات المدرسة لمتطلبات ADEK وADOSH والتشريعات الاتحادية ذات الصلة بالسلامة.

### 2. نطاق التطبيق

تنطبق هذه السياسة على:

- جميع مباني المدرسة، بما في ذلك الصفوف الدراسية والمختبرات والمناطق الرياضية والمرافق الخارجية.
- جميع الأنشطة المدرسية، بما في ذلك التدريس، الصيانة، الفعاليات، والرحلات.
- جميع الموظفين والطلبة والمقاولين والزوار داخل الحرم المدرسي أو أثناء الأنشطة التي تنظمها المدرسة.

### 3. بيان السياسة

تلتزم المدرسة بتطبيق عملية فعالة لإدارة المخاطر تضمن ما يلي:

- تحديد وتقييم جميع المخاطر المتوقعة.
- تطبيق وتنفيذ تدابير السيطرة المناسبة والحفاظ عليها.
- مراجعة تقييمات المخاطر بانتظام وتحديثها عند حدوث أي تغييرات.
- تدريب الموظفين ليكونوا مؤهلين في تحديد المخاطر وطرق السيطرة عليها.
- ضمان الامتثال لمتطلبات إطار ADEK للصحة والسلامة (2024) وADOSH 4.0.

### 4. الإطار القانوني والتنظيمي

تستند هذه السياسة إلى الوثائق والمعايير التالية:

- إطار الصحة والسلامة والبيئة (2024) ADEK –
- ADOSH 4.0 متطلبات إدارة المخاطر –
- القانون الاتحادي رقم (8) لسنة 1980 – قانون العمل الإماراتي
- معياري الاستعداد للطوارئ 6000 NCEMA –
- كود الإمارات للسلامة من الحريق وحماية الأرواح (2018)

## 5. الأدوار والمسؤوليات

### 5.1 المدير / مدير المدرسة

- التأكد من التطبيق الكامل لعمليات تقييم المخاطر.
- تخصيص الموارد والدعم اللازم لتطبيق تدابير السيطرة.
- اعتماد تقارير تقييم المخاطر المهمة وضمان الامتثال.

### 5.2 مسؤول السلامة / قسم السلامة والصحة المهنية

- قيادة عملية تقييم المخاطر لجميع عمليات المدرسة.
- توثيق جميع التقييمات باستخدام نموذج تقييم المخاطر المدرسي
- تنفيذ جولات تفتيش منتظمة ومتابعة فعالية التدابير الوقائية.
- تقديم التدريب اللازم للموظفين على تحديد المخاطر والسيطرة عليها.
- مراجعة التقييمات بعد أي حادث أو تغيير كبير في العمليات.

### 5.3 رؤساء الأقسام / المشرفون

- تحديد المخاطر والإبلاغ عنها ضمن نطاق مسؤولياتهم.
- المشاركة في إعداد تقييمات المخاطر الخاصة بأقسامهم.
- التأكد من التزام الموظفين والطلبة بإجراءات السلامة واستخدام وسائل السيطرة بالشكل الصحيح.

### 5.4 جميع الموظفين والمقاولين

- اتباع جميع قواعد وإجراءات وتدابير السلامة المقررة.
- الإبلاغ فورًا عن أي خطر أو سلوك غير آمن أو شبه حادث لمسؤول السلامة.
- المشاركة في برامج التدريب والمساهمة في التحسين المستمر لنظام السلامة.

## 6. عملية تقييم المخاطر

تتبع المدرسة منهجًا من خمس خطوات لتقييم المخاطر:

### الخطوة 1: تحديد المخاطر

- مراقبة جميع العمليات المدرسية، الصفوف، والمناطق الخارجية.
- النظر في المخاطر المتعلقة بالأشخاص والمعدات والمواد والبيئة (مثل الانزلاقات، الكهرباء، الحريق، المواد الكيميائية، الرفع اليدوي).

### الخطوة 2: تحديد من يمكن أن يتضرر

يشمل ذلك الموظفين والطلبة والزوار والمقاولين والفئات الضعيفة (مثل الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية).

### الخطوة 3: تقييم المخاطر

- تقدير احتمالية الحدوث وشدة العواقب لكل خطر.
- تحديد مستوى المخاطر ( $L \times S = R$ ) باستخدام مصفوفة المخاطر الرقمية المعتمدة في المدرسة.
- إعطاء الأولوية للإجراءات المتعلقة بالمخاطر العالية والمتوسطة.

### الخطوة 4: تنفيذ تدابير السيطرة

تُطبق وفق تسلسل السيطرة الهرمي:

- القضاء على الخطر.
- الاستبدال بخطر أقل.
- تطبيق الضوابط الهندسية.
- تطبيق الضوابط الإدارية.
- استخدام معدات الوقاية الشخصية (PPE) كخيار أخير.

### الخطوة 5: المراجعة والمتابعة

تُراجع التقييمات سنويًا أو بعد:

- وقوع حادث أو شبه حادث.
- تغيير في العمليات أو توزيع المرافق أو الكوادر.
- إدخال مواد أو معدات جديدة.
- توثيق المراجعات في سجل المخاطر

### 7. أنواع تقييم المخاطر

- تقييمات عامة: للأنشطة والمناطق الروتينية (الصفوف، الممرات، إلخ).
- تقييمات خاصة بالنشاط: للتجارب العلمية، والرياضة، والصيانة، والفعاليات.
- تقييمات المقاولين والمشاريع: للأعمال الخارجية أو الإنشائية.
- تقييمات الطوارئ والأزمات: مثل الإخلاء، والإغلاق، والكوارث الطبيعية.

## 8. التوثيق

يجب الاحتفاظ بالوثائق التالية:

- سجل تقييم المخاطر
  - نماذج تقييم المخاطر المكتملة
  - تقارير تنفيذ تدابير السيطرة
  - سجلات تدريب جميع المشاركين في عملية تقييم المخاطر
- ويجب حفظ جميع الوثائق بأمان وإاحتها عند الطلب لمراجعات ADEK أو ADOSH.

## 9. التدريب والتوعية

- يتعين على جميع الموظفين المشاركين في عمليات تقييم المخاطر حضور تدريب أساسي في إدارة المخاطر.
- تشمل جلسات التعريف للموظفين الجدد التوعية بالإبلاغ عن المخاطر والمسؤوليات الفردية.
- تُنظم دورات تدريبية سنوية أو عند حدوث تغييرات جوهرية.

## 10. المتابعة والمراجعة

- تُراجع تقييمات المخاطر مرة واحدة على الأقل سنويًا أو عند الحاجة.
- تتابع لجنة السلامة والصحة المهنية مستوى الامتثال خلال اجتماعاتها الربع سنوية.
- تُدرج نتائج المراجعات في التقرير السنوي لأداء السلامة والصحة المهنية.

## 11. المراجع

- إطار الصحة والسلامة والبيئة (2024) ADEK –
- ADOSH 4.0 إرشادات إدارة المخاطر
- كود الإمارات للسلامة من الحريق وحماية الأرواح (2018)
- القانون الاتحادي رقم (8) لسنة 1980 – قانون العمل
- INCEMA 6000 الإطار الوطني للاستعداد للطوارئ

مسؤوله الامن والسلامة  
مروة الجمالي



مديرة المدرسة  
الاخت كلوديت دبابنه