

سياسة اختراق الأمن المدرسي

1. الغرض

تهدف هذه السياسة إلى ضمان وجود نظام واضح ومنسق وفعال للوقاية من اختراقات الأمن والتعرف عليها والاستجابة لها. ويقصد بـ اختراق الأمن أي وصول أو نشاط أو حدث غير مصرح به يهدد سلامة الطلبة والموظفين والزوار أو يعرض المعلومات أو الممتلكات داخل حرم المدرسة للخطر.

وتهدف السياسة إلى حماية الأرواح، ومنع الأضرار أو السرقة، والحفاظ على بيئة تعليمية آمنة.

2. نطاق التطبيق

تسري هذه السياسة على جميع الأفراد داخل ممتلكات المدرسة، بما في ذلك:

- الطلبة والمعلمون والموظفون الإداريون.
 - المقاولون والموردون ومقدمو الخدمات.
 - أولياء الأمور والزوار.
 - العاملون بعد ساعات الدوام وحراس الأمن.
- وتشمل جميع مرافق المدرسة: الفصول، ساحات اللعب، مواقف السيارات، الملاعب، أنظمة تقنية المعلومات، والحافلات المدرسية.

3. بيان السياسة

تلتزم المدرسة بالحفاظ على بيئة تعليمية آمنة ومأمونة من خلال ضمان ما يلي:

- ضبط ومراقبة جميع عمليات الدخول إلى ممتلكات المدرسة.
- الكشف الفوري عن أي اختراق أممي مادي أو رقمي أو تشغيلي والإبلاغ عنه ومعالجته.
- وضع إجراءات واضحة للإغلاق الأمني أو الإخلاء أو إبلاغ الشرطة عند الحاجة.
- تدريب جميع الموظفين والطلبة على التعرف على التهديدات الأمنية والاستجابة المناسبة لها.

لا يُسمح بدخول أي شخص غير مخوّل إلى المناطق المقيّدة، ويجب الإبلاغ فورًا عن أي نشاط مريب.

4. الإطار القانوني والتنظيمي.

- تتوافق هذه السياسة مع المتطلبات والمعايير التالية:
- إطار الصحة والسلامة والبيئة (ADEK) (2024) –
- – ADOSH 4.0 الاستعداد للطوارئ والأمن
- – NCEMA 6000 معيار إدارة الطوارئ والأزمات والكوارث
- إرشادات مركز المراقبة والتحكم بأبوظبي (MCC) للأمن – 2017
- كود الدفاع المدني الإماراتي للسلامة ومكافحة الحرائق
- القانون الاتحادي رقم (12) لسنة 2016 – سلامة وأمن المدارس
- معيار – ISO 45001:2018 نظم إدارة السلامة والصحة المهنية

5. التعاريف.

- **اختراق أمني (Security Breach):** أي حدث ينتج عنه دخول غير مصرح به أو فقدان أو ضرر يلحق بالأفراد أو الممتلكات أو المعلومات.
- **دخول غير مصرح به (Unauthorized Access):** دخول حرم المدرسة أو المناطق المقيّدة دون إذن أو هوية معتمدة.
- **قائد الحادث (Incident Commander):** الموظف المكلف بقيادة الاستجابة للطوارئ أثناء الحدث الأمني.
- **الإغلاق الأمني (Lockdown):** إجراء وقائي لحماية المتواجدين عند وجود تهديد داخلي أو خارجي.

6. الأدوار والمسؤوليات.

6.1 مدير المدرسة / الإدارة

- ضمان التطبيق الكامل لهذه السياسة.
- اعتماد ومراجعة خطة الأمن المدرسي دوريًا.
- التنسيق مع الجهات المحلية الشرطة، الدفاع المدني، (MCC)
- قيادة استجابة المدرسة في أي اختراق أو تسلسل كبير.
- التأكد من جاهزية أنظمة الأمن (CCTV)، التحكم بالوصول، الإنذارات

6.2 قسم السلامة والصحة المهنية / مسؤول السلامة

- إجراء تقييمات مخاطر أمنية مرة واحدة سنويًا على الأقل.
- حفظ سجلات جميع الاختراقات والإجراءات التصحيحية.
- تدريب جميع الموظفين على الوعي الأمني وإجراءات الاستجابة.
- التنسيق مع الجهات المختصة ورفع التقارير إلى ADEK عند الحاجة.
- ضمان تركيب وصيانة اللوحات الإرشادية وأدوات الاتصال الطارئ وأنظمة الوصول.

6.3 حراس الأمن

- مراقبة نقاط الدخول والخروج طوال اليوم.
- التحقق من هوية الزوار وإصدار بطاقات تعريف لهم.
- منع الدخول غير المصرح به والإبلاغ الفوري عن أي نشاط مريب.
- الاحتفاظ بدفتر سجل أمني للحوادث والزوار.
- دعم إجراءات الإغلاق أو الإخلاء عند الحاجة.

6.4 الموظفون والمعلمون

- التحقق من أي شخص غير معروف داخل المدرسة.
- إبقاء أبواب الصفوف والمكاتب مغلقة عند عدم الاستخدام.
- الإبلاغ فورًا عن أي سرقة أو تخريب أو سلوك مريب.
- التعاون الكامل مع فريق الأمن أثناء التحقيقات أو التدريبات.

6.5 الطلبة

- الالتزام بإجراءات الأمن والطوارئ المدرسية.
- عدم فتح الأبواب أو البوابات للغرباء.
- الإبلاغ عن السلوك المريب أو التهديدات الإلكترونية أو التنمر للمعلمين أو لمسؤول السلامة.

7. أنواع اختراقات الأمن

- دخول غير مصرح به من قبل أشخاص من خارج المدرسة.
- سرقة ممتلكات المدرسة أو المتعلقة بالشخصية أو تخريبها.

- اختراقات إلكترونية (قرصنة، تصيد، سرقة بيانات).
- العنف أو التهديدات من طلبة أو موظفين أو زوار.
- العبث بأنظمة إنذار الحريق أو كاميرات المراقبة.
- طرود أو مركبات مشبوهة قرب المدرسة.

8. إجراءات الاستجابة لاختراق الأمن

الخطوة 1: الاكتشاف والإبلاغ

- يُبلّغ أي موظف أو طالب يكتشف اختراقاً أمنياً مدير المدرسة أو مسؤول السلامة أو فريق الأمن فوراً.
- يُسجل الحادث في سجل الحوادث الأمنية

الخطوة 2: الإجراء الفوري (بحسب طبيعة التهديد)

- وجود متسلل/تهديد: تفعيل إجراء الإغلاق الأمني
- تهديد حريق أو مواد خطيرة: تفعيل خطة الإخلاء
- اختراق معلوماتي: فصل الأنظمة المتأثرة وإبلاغ قسم تقنية المعلومات.

الخطوة 3: الاتصال والتواصل

- إبلاغ المدير ومسؤول السلامة والشرطة فوراً.
- تفعيل شجرة الاتصال لضمان وصول الرسائل لجميع الموظفين بهدوء وسرعة.
- يتم إبلاغ أولياء الأمور و ADEK فقط بعد تأمين الموقف والتحقق من السلامة.

الخطوة 4: التحقيق

- يحقق مسؤول السلامة بالتعاون مع المدير وفريق الأمن في سبب الاختراق.
- مراجعة تسجيلات CCTV وسجلات الزوار وسجلات الدخول.
- توثيق النتائج في نموذج تحقيق اختراق الأمن.

الخطوة 5: الإجراءات التصحيحية

- تنفيذ إجراءات تصحيحية ووقائية (تعزيز البوابات، إعادة تدريب الموظفين، إلخ).
- مراجعة وتحديث خطة الأمن المدرسي لمنع تكرار الحادث.

9.الاتصال وأمن المعلومات

- يقتصر الوصول إلى تسجيلات CCTV على الأشخاص المخولين فقط.
- تُحفظ بيانات الزوار والمقاولين بسرية وأمان.
- يجب الإبلاغ الفوري عن أي فقدان أو خرق للمعلومات الرقمية لقسم تقنية المعلومات ومسؤول السلامة.
- يُمنع مشاركة معلومات حساسة تخص المدرسة عبر الأجهزة الشخصية أو وسائل التواصل الاجتماعي.

10.التدريب والتوعية

- يخضع جميع الموظفين سنويًا لتدريب الوعي الأمني ويشمل:
 - التعرف على السلوك المريب.
 - إجراءات الإغلاق والإخلاء.
 - التواصل الطارئ والإبلاغ.
- يحصل حراس الأمن على تدريب إضافي في إدارة النزاعات والاستجابة للمتسللين.
- توعية الطلبة بأساليب مناسبة لأعمارهم حول مفاهيم الأمن والسلامة.

11.التدريبات والاختبارات

- تنفيذ تدريبات على اختراق الأمن أو الإغلاق مرتين في كل عام دراسي.
- توثيق كل تدريب باستخدام نموذج سجل التدريب.
- مراجعة نتائج التدريبات واستخدامها لتحسين الاستجابة مستقبلاً.

12. المتابعة والمراجعة

- يراقب قسم السلامة الامتثال من خلال التفتيشات ومراجعات CCTV وتدقيقات أنظمة الدخول.
- تُراجع هذه السياسة سنويًا أو بعد أي حادث أمني كبير.
- تُعتمد التحسينات أو التوصيات من قبل المدير وتُعمم على جميع الموظفين.

13. المراجع

- إطار الصحة والسلامة والبيئة (2024) ADEK –
- – ADOSH 4.0 الاستعداد للطوارئ وإدارة الأمن
- – NCEMA 6000 المعيار الوطني لإدارة الطوارئ والأزمات
- إرشادات الأمن – مركز المراقبة والتحكم بأبوظبي (MCC) 2017
- كود الممارسات – الدفاع المدني الإماراتي
- معيار – ISO 45001:2018 نظم إدارة السلامة والصحة المهنية

مسؤولة الامن والسلامة
مروة الجمالي



مديرة المدرسة
الاخت كلوديت دبابنه